СТРУКТУРА И ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ

АНО «Учебно Курсовая База»

 Директор АНО

 «УКБ»

Преподаватель ПДД

1 чел. Бухгалтерия

 Мастера ПОВ

 3 чел.

 Механик Ст мастер ПОВ

 Мед.работник

В структуру АНО «Учебно Курсовая база» входят:

1. Аппарат управления
2. Педагогический персонал
3. Обслуживающий персонал

Функциональные обязанности:

1. Директор АНО «Учебно Курсовая база» назначается и освобождается от должности Учредителем. Выполняет следующие обязанности:

обеспечение выполнения текущих и перспективных планов АНО «Учебно Курсовая база»; занимается вопросами стратегического менеджмента: стремится обеспечить высокую эффективность в каждый данный момент и на перспективу, ориентируется на сохранение и укрепление АНО «Учебно Курсовая база«;

1. Бухгалтер непосредственно подчиняется исполнительному директору АНО «Учебно Курсовая база» и выполняет все его распоряжения, касающиеся работы учреждения. Свою деятельность осуществляет на основании требований нормативных документов правительства РФ. В пределах утвержденных должностных обязанностей взаимодействует с государственными предприятиями, учреждениями и общественными организациями.
2. Преподаватель непосредственно подчиняется директору. Готовит учебную документацию, следит за составом учебной группы, отвечает за качество подготовки слушателей закрепленных за ним учебных групп.
3. Механик подчиняется директору АНО «Учебно Курсовая база» и отвечает за техническое состояние автомобилей, правильную эксплуатацию, выдаёт (забирает по мере заполнения) путевые листы мастерам производственного обучения вождению (МПОВ), осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением мастерами (МПОВ) своих обязанностей
4. Мастер производственного обучения вождению — МПОВ подчиняется исполнительному директору и механику АНО «Учебно Курсовая база», обучает вождению закреплённых за ним учеников, а также обязан заполнять путевые листы и индивидуальные книжки учащихся в процессе обучения.
5. Медицинский работник подчиняется директору АНО «Учебно Курсовая база»и отвечает за проведение предрейсовых и послерейсовых осмотров мастеров производственного обучения, а также обязан заполнять соответствующую документацию (журнал, путевки и т.д.)